



**Управление образования  
Администрации Суджанского района Курской области**

**ПРИКАЗ**

от 1 февраля 2021 года

№ 1-15а

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021- 2023 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «о противодействии коррупции», Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 25.01.2021г №37 «Об утверждении районной Антикоррупционной Программы «План Противодействия коррупции в Суджанском районе Курской области на 2021-2023 годы» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления образования Администрации Суджанского района на 2021 - 2023 гг. (приложение №1).
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;
  - 2.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в образовательных организациях, взяв ее под личный контроль.
  - 2.3. Принимать комиссионные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей.
  - 2.4. Обеспечить размещение плана на сайте ОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.А. Сорочинская

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции Управления образования**  
**Администрации Суджанского района на 2021-2023 год**

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие приказов Управления образования.	в течение года	Управление образования
1.2.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Управлении образования, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально	Управление образования
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в УО, ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	руководители ОО
1.4.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и руководителей подведомственных организаций.	в течение срока действия плана	Управление образования руководители ОО
1.5.	Представление в Администрацию Суджанского района Курской области сводной информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управление образования
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на вакантные должности	В течение срока действия плана	Управление образования

	и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, лицах, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист Управления образования
2.3.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы для размещения на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист Управления образования
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, также о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист Управления образования
2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение срока действия плана	начальник Управления образования. специалист Управления образования
2.6.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение срока действия плана	Специалист Управления образования
2.7.	Мероприятия по просвещению в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений; -обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте Управления образования в разделе «Противодействие коррупции»;	в течение срока действия плана	специалист Управления образования
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Суджанского района</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	1 квартал 2021г.	Руководители ОО
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 февраля 2021г	Руководители ОО
3.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана	Специалист Управления образования
3.4.	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (по отдельному плану)	в течение срока действия плана	Руководители общеобразовательных организаций
3.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана	Руководитель

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, и родителей обучающихся		
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Руководители ООО первая декада декабря
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ООО.	Руководители ООО в течение года
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ООО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	специалист Управления образования май
4.4.	Размещение на сайте ООО ежегодных результатов самообследования деятельности ООО.	Руководители ООО 1 квартал года
4.5.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	МКУ «Информационно-методический центр» в течение года
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов (результаты проведения государственной итоговой аттестации), проводимых Управлением образования, образовательными организациями.	МКУ «Информационно-методический центр», руководители ОУ по мере необходимости
5.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте образовательных учреждений информации об антикоррупционной деятельности и обеспечении регулярного обновления указанной информации.	МКУ «Информационно-методический центр» в течение года
5.3.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии»	специалист Управления образования, МКУ «Информационно-методический центр» по мере обновления информации