



## АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020г

№ 186

г. Суджа

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Суджанском районе Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Курской области от 2 декабря 2002 года №56-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области», постановлением Администрации Курской области №176-па от 28.02.2020 года «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Суджанского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений при разработке Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 и настоящим постановлением.

Глава Суджанского района Курской области

А.М.Богачёв

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Суджанского района  
Курской области  
от 10.03.2020г  
№186

### Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Суджанского района Курской области осуществляют органы местного самоуправления Суджанского района Курской области (далее-руководители учреждений, учредитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учредителя и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учредителя в течение трех рабочих дней со дня его регистрации соответственно в отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8.Руководителем учредителя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

10.В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 4.10.2018года №167( с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение  
к Порядку  
сообщения  
руководителями  
муниципальных  
учреждений  
Суджанского района  
Курской области о  
возникновении  
личной  
заинтересованности  
при исполнении  
должностных  
обязанностей,  
которая приводит или  
может привести к  
конфликту интересов