

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель Шатохина /С.Н. Шатохина/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа»
(наименование образовательной организации)



С.Н. Шатохина /
расшифровка подписи

Приказ № _____ от 28.08.2023 г.

**Положение
об организации питьевого режима
МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устав МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа».

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение).

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В Образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров) не реже 1 раза в полгода.

- 2.7. Кулеры устанавливаются в рекреационных помещениях, или в столовой, классных комнатах.
- 2.8. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. В Образовательном учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. В Образовательном учреждении назначаются ответственные лица за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. Правила безопасности

- 3.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 3.2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 3.4. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
 - при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
 - не наливать в аппарат горячую воду;
 - не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
 - обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации;
 - при перестановках кулера (диспенсера) с водой желательнее не наклонять его больше чем на 45 градусов.
- 3.5. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:
- поставить в известность ответственное лицо;
 - удалить бутылку с водой;
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
 - просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 3.6. Потребителям необходимо информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.
- 3.7. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт, периодически очищает поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирает краны и промывает поддон для стекания воды.
- 3.8. Запрещается:
- человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку;
 - пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
 - самостоятельно чинить аппарат;
 - использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
 - ломать аппарат;
 - выливать жидкость в накопитель;
 - перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;

- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;
- использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу